**预答辩** — 所在导师团队组织 — 博导或教授 3-5 名

填写《博士预答辩意见书》，根据预答辩结果进一步修改、完善学位论文

向学院研究生科申请论文**相似性检测**，导师在报告首页签送审意见并签名

**送审资格初审，在学院研究生科进行：**

1.登陆本人的教务系统，审核培养环节是否完成。
2.登录博士生匿名评审系统填写学位论文基本信息并提交材料。
3.提前 3 天预约姚恩建教授，签学位委员会主席意见。如有修改说明提前 3 天预约质量监控组签字。
4.电子和纸质材料交学院研究生科初审，详见送审通知和材料清单。

校学位办聘请 3 位校外同行专家**匿名评阅** — 等待学院通知领取盖好章的纸质版公开评阅书，导师组织 5 位专家**公开评阅** — 学院随机**抽查**送 2 份外审

登录博士学位论文送审系统查看结果，等待学院通知领取纸质版匿名评审书

待匿名和公开评阅结果均返回后，带齐评阅书到学院研究生科领取《博士生学位审批材料》和《毕业生登记表》

答辩前 3-5 天，在研究生院主页提交答辩信息。携材料至校学位办 YF804 审核盖章，领取表决票。详见《博士学位授予工作安排》

校学位办在研究生院主页公布答辩信息，准备答辩

答辩 — 答辩后 **3 天内报盘**，详见报盘须知

提交答辩材料，院学位委员会审议、投票

校学位委员会审议、投票

办理离校手续、领取学位证和毕业证